

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МП города
Красноярска «КПАТП № 5»


В.В. Ляхов
«29» января 2020 г.

План мероприятий
муниципального предприятия города Красноярск «Красноярское пассажирское
автотранспортное предприятие № 5»
по противодействию коррупции на 2020 год

№п/п	Наименование мероприятия:	Сроки исполнения:	Ответственный(ые) исполнитель(и):
1.	Организация ведения мониторинга изменений, внесенных в нормативно-правовые акты, действующие в сфере пассажирских перевозок, с целью противодействия коррупции.	По мере необходимости.	Начальник ОК и ОР Дунаева О.Н.
2.	Проведение торгов в форме аукциона для заключения договоров аренды недвижимого имущества, свободного от уставной деятельности предприятия.	По мере необходимости.	Начальник ОК и ОР Дунаева О.Н.
3.	Проведение торгов в форме аукциона для заключения договоров продажи движимого имущества, свободного от уставной деятельности предприятия.	По мере необходимости	Ведущий специалист в сфере закупок Урюкова Л.А.
4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращения правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Ежеквартально	Начальник ОК и ОР Дунаева О.Н.
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов	По мере необходимости.	Начальник ОК и ОР Дунаева О.Н.
6.	Осуществление закупок для нужд предприятия в соответствии с требованиями законодательства, по итогам проведения которых, предприятием заключаются договора на поставку товаров (работ, услуг).	По мере необходимости согласно утвержденному на предприятии плану закупок	Ведущий специалист в сфере закупок - Урюкова Л.А.
7.	Проведение постоянного мониторинга цен на приобретаемые товары, расходные материалы, ГСМ, запасные части.	По мере необходимости.	Старший инженер по снабжению - Арбузов Е.Г.
8.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на наличие информации о фактах коррупции в МП города Красноярск «КПАТП №5»	По мере необходимости.	Начальник ОК и ОР Дунаева О.Н.
9.	Усиление контроля за информационными процессами и правилами обмена информацией между структурными подразделениями МП города Красноярск «КПАТП №5»	Постоянно.	Инженер-программист Тимохин Д.М.
10.	Анализ уровня профессиональной подготовки		Начальник ОК и ОР

	работников МП города Красноярск «КПАТП №5» обеспечение повышения их квалификации.	По мере необходимости.	Дунаева О.Н.
11.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подразделениях предприятия. Проведение служебных расследований в случае поступления сведений о фактах коррупции.	По мере необходимости.	Заместитель директора по общим вопросам – Леднев В.В.
12.	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных сотрудников МП города Красноярск «КПАТП №5»	Постоянно.	Старший инспектор по кадрам – Маслобойщикова А.А., Федина О.В.
13.	Усиление проверки кандидатов при приеме на работу в МП города Красноярск «КПАТП №5». Реализация механизма конкурсного замещения должностей.	Постоянно.	Заместитель директора по общим вопросам – Леднев В.В.
14.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	Постоянно.	Заместитель директора по общим вопросам – Леднев В.В.
15.	Анализ финансовых нарушений со стороны кондукторов.	Постоянно.	Заместитель директора по общим вопросам – Леднев В.В.
16.	Проведение служебных расследований на предмет перерасхода ГСМ и охлаждающей жидкости по вине водителей.	Постоянно.	Заместитель директора по техническим вопросам – Петрягин Е.В.
17.	Формирование в коллективе обстановки непереносимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов. Повышение мотивации антикоррупционного поведения в среде сотрудников МП города Красноярск «КПАТП №5».	Постоянно.	Директор – Ляхов В.В.
18.	Обеспечение информирования граждан о функционировании в Администрации города «телефона доверия».	Постоянно.	Заместитель директора по общим вопросам – Леднев В.В.

Начальник отдела кадровой и организационной работы



О.Н. Дунаева